

Департамент образования Вологодской области  
БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж»

**ПРИНЯТО**  
на Совете БПОУ ВО  
«Череповецкий  
технологический колледж»  
протокол № 5  
«18» ноября 2015 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель профкома  
первичной профсоюзной  
организации обучающихся  
Г.И. Комлева



**УТВЕРЖДАЮ.**  
Директор БПОУ ВО  
«Череповецкий  
технологический колледж»  
Л.А. Осипов  
«18» ноября 2015 г.



## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

**Положение о порядке зачета результатов освоения студентами  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Вологодской области «Череповецкий технологический колледж»  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность.**

Череповец  
2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок зачета в БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж» обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в следующих случаях:

- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;
- при зачислении в число студентов на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на основании диплома о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированного рабочего (служащего);
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего профессионального образования;
- при поступлении в колледж для получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования, после получения среднего общего образования;
- при освоении наряду с учебными дисциплинами, модулями, практики по осваиваемой образовательной программе других учебных дисциплин, модулей, практики, осваиваемых в рамках других основных профессиональных образовательных программ, дополнительных образовательных программ, нескольких образовательных программ в колледже, других образовательных организаций.

## **2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ**

2.1. Под зачетом в настоящем положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы вновь получаемого среднего профессионального образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при их освоении по другой образовательной программе в колледже или в случае обучения в другой образовательной организации. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующего курса.

2.2. При решении вопроса о зачете результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ рассматриваются следующие документы:

- заявление обучающегося о зачете результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ;
- рабочий учебный план специальности/профессии;
- справка об обучении установленного образца (если образовательная программа полностью не освоена);

- диплом о среднем (высшем) профессиональном образовании и приложение к диплому;
- аттестат о среднем общем образовании и приложение к аттестату.

2.3. Зачет производится при следующих условиях:

- идентичность наименования учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, результаты освоения которых подлежат зачету;
- соответствие объема учебных часов на освоение зачитываемых дисциплин, модулей, практик объему часов рабочего учебного плана по соответствующей образовательной программе колледжа;
- соответствие формы итоговой и промежуточной аттестации зачитываемых учебных дисциплин, модулей, практик, формам контроля учебного плана по соответствующей образовательной программе колледжа;
- период времени с момента прохождения промежуточной (или итоговой) аттестации по зачитываемым учебным дисциплинам, модулям, практикам, дополнительным образовательным программам до момента подачи заявления о зачете результатов освоения не должен превышать 5 лет.

2.4. В случае незначительных расхождений в наименовании учебных дисциплин, модулей, дополнительных образовательных программ, учебных часов для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации содержания учебных дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ.

2.5. На основе результатов сравнительного анализа заведующий отделением по согласованию с заместителем директора по учебной работе готовит представление на имя директора колледжа о возможности зачета результатов освоения заявленных учебных дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ.

2.6. После выхода приказа директора колледжа о зачете результаты освоения учебных дисциплин, модулей, практик переносятся в зачетную книжку обучающегося с ссылкой на номер и дату приказа.

2.7. Решение о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик, дополнительной образовательной программы является одним из оснований для перевода обучающегося на индивидуальный учебный план, а также в случае перевода на ускоренный срок обучения по индивидуальному учебному плану специальности/профессии.

2.8. Выписка из приказа о зачете результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях хранится в личном деле обучающегося.

2.9. Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик, дополнительной образовательной программы. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом специальности. В зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в период обучения в колледже.